



管理者マニュアル
(Collaboコース向け)

Ver 1.3

【SaasBoard管理者がユーザを登録する方法】

1. SaasBoardログインページを開き、弊社から貴社向けに提供している管理者用ログイン情報を入力します。



http://saasboard.jp/

saasboard.jp

[English]

SaaSBoard

正規有料サービス
フリートライアル

正規有料サービス版SaasBoardの全ての機能を14日間無料でお試しください。
画面共有、録画対応で9名まで参加可能なバージョンをご提供中。

Web会議・テレビ会議は無料・低価格な Webコラボレーションの時代へ！ SaasBoardは安心安全の低価格Webコラボレーション

無料・低価格Web会議／WebコラボレーションSaasBoardはクラウド型でインストール不要、WindowsもMacもOK！ 多言語で世界中とコミュニケーションできます。APIであなたのサイトやシステムに統合。映像・音声コミュニケーション、ホワイトボードやリモートデスクトップが使えます。
会議室型Web会議は同時6接続18,000円/月～、ID型WebコラボレーションはIIDが2,980円/月～の低価格！

⇒ もっと詳しく...

Web会議／WebコラボレーションSaasBoardの動作可能な環境確認は、セルフチェックテストを実行してください。

Society
E-mail
Password
 ログインしたままにする
ログイン
SSLオプションでのログイン (https)はこちら

「Society」、「E-mail」、「Password」情報をそれぞれ入力のうえ、ログインボタンを押してください。

2. 「管理メニュー」を開くと、ユーザ管理画面に切り替わります。この管理画面にて、ユーザ登録（一人ずつ、csvファイルからの一括登録）を行うことができます。※「ユーザを追加」をクリックしても、ユーザを一人ずつ登録することができます。



SaaSBoard

プロフィール マニュアル 友人を招待 ユーザを追加 ユーザ ヘルプ 管理メニュー ログアウト

ニューロネット株式会社
ID: maekawa@box9o#jp

受信箱
送信済み

プロフィール変更 個人設定

メンバー マイカル グループ

メールアドレスで招待

コンファレンスの開始・予約

参加者一覧

メールアドレスで招待 参加者をリセット

本日の予定 (なし)

お知らせ
iOS9でもSaasBoardおよびPappalをご利用になります。詳しくはこちらをご覧ください。

2015年10月2日
Firefoxで画面共有、リモートデスクトップ (Java) を利用開始する方法はこちらをご覧ください。

2015年3月31日
【Android 5.0対応について】
Android 5.0について、Google社、Adobe社よりアプリをインストールできない等の不具合が報告されています。弊社アプリも影響を受けますので、問題の修正された5.0以降へアップデートしてください。(詳細はこちらをご覧ください)

2015年3月31日
【SSL3.0の脆弱性対策について】

2016年 3月17日の予定

過去のコンファレンスの一覧表示と削除

Room (全て) の予約状況

2016年 3月17日 (Tokyo, Asia)

日	月	火	水	木	金	土	日
28	29	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	20

【SaasBoard管理者がユーザを登録する方法】

▼「管理メニュー」からユーザを1名ずつ登録する方法

1. 「ユーザ登録(1名ずつ)」をクリックし、ユーザ登録画面を呼びます。

管理メニュー



管理者マニュアル (PDF形式)

ユーザ管理

登録されている全ユーザの一覧表示と削除

登録されている全ユーザの一覧ダウンロード(CSV)

ユーザ登録(1名ずつ)

ユーザ登録(1名ずつ)をクリックします。

ユーザ登録(csvファイルからの一括登録)

2. 下図のユーザ登録画面より、登録したいユーザの情報を入力し、「作成ボタン」をクリックします。

※ログイン後のトップ画面上部にある【ユーザを追加】を押しても、下図のユーザ登録画面が出ます。

ユーザ登録(1名ずつ)

ID @box3c#jp
IDに基づいてページのURLが決まります。
例) IDがmyid@box3c#jpの場合:
http://box3c.saasboard.jp/myid/
4字以上、20字以下。半角英数字と次の半角記号を利用可能: !#%&()*+,-./:*?@[]
_~{|}。

メールアドレス

パスワード
4字以上、20字以下。半角英数字と次の半角記号を利用可能: !#%&()*+,-./:*?@[]
_~{|}。

パスワード(確認)
同じパスワードをもう一度入力してください。

ニックネーム
ニックネームは他のユーザがこのユーザを見るときに表示される名前です。
20字以内。全角・半角のすべての文字を利用可能です(半角の<>[]のみ除く)。

表示言語
表示用の言語を選んでください。

タイムゾーン
あなたの住む町と時差のない都市の名前を選んでください。

プロフィール(空欄も可)
5,000字以内。すべての文字を利用可能です。
Macではここで日本語を入力できない場合があります。その場合はページを再読み込みしてください。

ユーザ登録する情報は、
下記の情報です。

- ①ユーザID
- ②メールアドレス
- ③パスワード
- ④ニックネーム
- ⑤表示言語
- ⑥タイムゾーン
- ⑦プロフィール

※①②③④の情報は必須入力です。
※⑤⑥は任意でお選びください。
※⑦は空欄でも可です。
※ID以外の情報は、後ほど変更可能することも可能です。

【SaasBoard管理者がユーザを登録する方法】

▼「管理メニュー」からユーザ複数名を一括登録する方法

1. 「ユーザ登録(csvファイルからの一括登録)」をクリックします。

管理メニュー



ユーザ管理

登録されている全ユーザの一覧表示と削除

登録されている全ユーザの一覧ダウンロード(CSV)

ユーザ登録(1名ずつ)

ユーザ登録(csvファイルからの一括登録)

← ユーザ登録(1名ずつ)をクリックします。

2. 下図の画面の中にある【参照】をクリックし、所定の書式でユーザ登録情報が入力・作成されたCSV形式のファイルを当該フォルダから選択のうえ、【作成】ボタンをクリックします。

◎複数メンバーのID登録を一括して行いたい場合に非常に便利です。

ユーザ登録(csvファイルからの一括登録)

参照... ファイルが選択されていません。

CSV形式のファイルを選択し、「作成」ボタンを押してください。
ファイルの内容は1行につき1ユーザで、次の情報がカンマ区切りで記入されているものとします。

ID,メールアドレス,パスワード,ニックネーム,表示言語(ja/en),タイムゾーン,プロフィールの順です。「表示言語」「タイムゾーン」「プロフィール」は省略可能です。

ID末尾の @xxx.jp の部分は不要です。

例)

taro_saasboard,taro@xxx.jp,taro_password,Taro,ja,Asia/Tokyo,Taro Yamada
hanako_saasboard,hanako@xxx.jp,hanako_password,Hanako,

作成

CSVファイル作成時の書式は、
ユーザID、メールアドレス、パスワード、ニックネーム、タイムゾーン、プロフィールの順です。(※「タイムゾーン」と「プロフィール」は省略可能です。)

例)

taro_saasboard,taro@xxx.jp,taro_password,Taro,Asia/Tokyo,Taro Yamada
hanako_saasboard,hanako@xxx.jp,hanako_password,Hanako,

【SaasBoard管理者がユーザを一覧表示する方法】

▼「管理メニュー」から登録されている全ユーザを一覧表示する方法

1. 「登録されている全ユーザの一覧表示と削除」をクリックします。

管理メニュー



管理者マニュアル (PDF形式)

ユーザ管理

登録されている全ユーザの一覧表示と削除

こちらをクリックします。

登録されている全ユーザの一覧ダウンロード(CSV)

ユーザ登録(1名ずつ)

ユーザ登録(CSVファイルからの一括登録)

2. 下図のように登録されている全ユーザーの一覧リストが表示されます。

登録されている全ユーザの一覧

メンバーを削除する場合は、対象にチェックした後に削除ボタンを押してください。

	ユーザID	メールアドレス	ニックネーム	登録日	最終ログイン	削除
1.	hidekaz	hidekaz@neuronet.co.jp	hidekaz	2010-06-05	2010-08-01	
2.	maekawa	maekawa@neuronet.co.jp	まえかわ	2010-06-05	2010-08-01	
3.	sakamoto	sakamoto@neuronet.co.jp	sakamoto	2010-06-10	2010-07-29	<input type="checkbox"/>
4.	watanabe	watanabe@neuronet.co.jp	watanabe	2010-06-10	2010-07-30	<input type="checkbox"/>
5.	sys-works	sysworks@neuronet.co.jp	えすみ	2010-06-10	2010-07-21	<input type="checkbox"/>
6.	hirota	hirota@neuronet.co.jp	hirota	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
7.	guest01	guest01@neuronet.co.jp	guest01	2010-06-10	2010-07-26	<input type="checkbox"/>
8.	guest02	guest02@neuronet.co.jp	guest02	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
9.	guest03	guest03@neuronet.co.jp	guest03	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
10.	guest04	guest04@neuronet.co.jp	guest04	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>

【SaasBoard管理者がユーザを削除する方法】

▼「管理メニュー」から登録されているユーザを削除する方法

1. 「登録されている全ユーザの一覧」から削除したいを当該ユーザのチェックボックスに☑を入れて、【削除】ボタンをクリックします。

登録されている全ユーザの一覧

メンバーを削除する場合は、対象にチェックした後に削除ボタンを押してください。

ユーザID	メールアドレス	ニックネーム	登録日	最終ログイン	削除
1. hidekaz	h171000@hok.jp	hidekaz	2010-06-05	2010-08-01	<input type="checkbox"/>
2. maekawa	h.maekawa@neuronet.co.jp	まえかわ	2010-06-05	2010-08-01	<input type="checkbox"/>
3. sakamoto	sakamoto@hok.jp	sakamoto	2010-06-10	2010-07-29	<input type="checkbox"/>
4. watanabe	watanabe@hok.jp	watanabe	2010-06-10	2010-07-30	<input type="checkbox"/>
5. sys-works	sysworks@hok.jp	えすみ	2010-06-10	2010-07-21	<input type="checkbox"/>
6. hirota	h.hirota@hok.jp	hirota	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
7. guest01	guest01@saasboard.net	guest01	2010-06-10	2010-07-26	<input type="checkbox"/>
8. guest02	guest02@saasboard.net	guest02	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
9. guest03	guest03@saasboard.net	guest03	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>
10. guest04	guest04@saasboard.net	guest04	2010-06-10	2010-06-10	<input type="checkbox"/>

削除ボタン

チェックボックス



2. 下図のような画面に切り替わり、選択した当該ユーザを本当に削除するかどうか、最終確認をしたうえで、削除する場合は、【削除する】ボタンをクリックします。すると、当該メンバーは、全メンバーリストから削除され表示されなくなります。

SaaSBoard

ホーム 管理メニュー ログアウト

ユーザを削除する(確認)

guest04(guest04)さん
を削除しても宜しいですか？

← 【削除する】ボタン

← 【キャンセル】ボタン

※削除を取りやめる場合は【キャンセル】ボタンをクリックして下さい。

6 コンファレンスリスト(会議ログ)

society内で行われている全コンファレンス(会議)のリストを表示できます。CSVファイルで会議リスト(ログ)をダウンロードし、1日あるいは1週間に、どのくらいの会議が行われているか、などの分析を行うことができます。

過去のコンファレンスの一覧表示と削除

1ページに20件表示されますので、ページ番号をクリックしてページをめくって下さい。終了時刻右横のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックすると、当該コンファレンス(会議)履歴が削除されます。全選択ボタンで、全チェックリストにチェックを入れることができます。全削除の場合などにお使いください。

ホーム 管理メニュー **会議ログダウンロードボタン** ログアウト

過去のコンファレンスの一覧表示と削除

リストから不要なコンファレンスを削除できます。コンファレンスを削除すると、利用可能な会議用ファイル容量が増えます。削除する場合は、対象をチェックした後「削除」ボタンを押してください。

登録されている全会議の一覧をダウンロード(CSV)

ページ番号

1件目から20件目まで表示中(全316件)

<< [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] >>

タイトル	状態	主催者	開始	終了	削除	全選択
test	終了	demo18	2010-07-30 17:49	2010-07-30 18:19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大場さんテスト	終了	まえかわ	2010-07-30 11:49	2010-07-30 12:14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
田原さん向けデモ	終了	まえかわ	2010-07-29 16:52	2010-07-29 17:08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
新進	終了	watanabe	2010-07-29 14:38	2010-07-29 15:48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
demo	終了	demo16	2010-07-28 15:30	2010-07-28 15:42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
もう一度テスト	終了	demo17	2010-07-28 15:25	2010-07-28 15:29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test	終了	demo16	2010-07-28 15:19	2010-07-28 15:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20100726-ミーティング	終了	hidekaz	2010-07-26 20:55	2010-07-26 20:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学会	終了	yamamo	2010-07-22 15:51	2010-07-22 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
デモの練習	終了	まえかわ	2010-07-22 14:55	2010-07-22 15:13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test	終了	demo17	2010-07-21 15:25	2010-07-21 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>